

Извештај о раду Савета родитеља школске 2024/25 .год.

Савет родитеља радио је према предложеном и усвојеном годишњем плану рада. Савет родитеља броји 14 чланова савета. Одржана су 7 састанка. Уредно је вођена евиденција присутних родитеља и записници са одржаних састанака.

На првом састанку Савета родитеља конституисан је Савет родитеља, за председника је изабрана Милена Стошић, представник одељења 4/2, а за заменика Лејла Арсић, представник одељења 4/1.

Из редова Савета родитеља изабрани су чланови тимова и актива: Стручни актив за развојно планирање – Ђерим Идић, Тим за самовредновање- Ивица Станковић, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Горан Јовић, Тим за медијацију – Драгана Недељковић, Тим за превенцију употребе дрога – Мирјана Асенов, Тим за професионални развој и стручно усавршавање- Зорица Јовић, Тим за кризне догађаје- Милена Стошић.

Чланови Локалног савета родитеља су Милена Стошић, представник родитеља 4/2 одељења и замена Лејла Арсић, представник родитеља 4/1 одељења.

Разматран је и усвојен Пословнику о раду Савета родитеља.

Разматран је и извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2023/2024. године, као и успех матураната на матурском испиту.

Разматран је Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину.

Савет родитеља је упознат са Извештајем о раду директора за школску 2023/2024. годину.

Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

Усвајен је извештаја о прикупљеном и утрошеном родитељском динару у школској 2023/2024. години.

Једногласно се донета одлука о висини родитељског динара од 1000,00 динара по ученику, 500,00 динара по полугођу, за школску 2024/2025. годину. Ученици који су корисници социјалне помоћи, су ослобођени плаћања родитељског динара, где је два и више детета плаћа само једно дете.

Једногласно је донета одлука о организацији студијског путовања за ученике трећег и четвртог разреда и то у Северној Македонији и стручне екскурзије за ученике првог и другог разреда у Западној Србији школске 2024/2025. године.

Усвајен је Годишњег извештаја о раду Савета родитеља школске 2023/2024. године.

Прихваћена је одлука да се за добровољно осигурање изабере понуда Винер штедиш осигурања.

Једногласно се донета одлука да се за члана Школског одбора из реда Савета родитеља предложи Ивица Станковић, представник родитеља 1/3 одељења.

На другом састанку Педагог школе је отворио седницу и дао образложење родитељима да обзиром да је планирано студијско путовање за ученике 3. и 4. разреда у иностранству (

Куманово-Охрид-Скопље), а стручна екскурзија за ученике 1. и 2. разреда у земљи, како бисмо од агенција добили цену аранжмана која би обухватала и накнаду наставника на име бриге о деци требало би да донесемо одлуку о висини дневница.

Поднели смо захтев Школској управи Лесковац и добили сагласност за организацију и реализацију студијског путовања у Северној Македонији.

Једногласно је донета одлука да цена бриге о ученицима буде 700,00 динара по дану и по ученику за одељењске старешине који воде ученике на студијском путовању у Северној Македонији, док би цена бриге о ученицима за одељењске старешине који воде ученике на стручној екскурзији била 600,00 динара по дану и по ученику.

На трећем састанку разматран је извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.године. Разматран је извештај о реализацији наставних садржаја на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.године. Усвајен је извештај о реализацији Студијског путовања за ученике 3. и 4.разреда школске 2024/2025.године

Представници Савета родитеља су упознати са Акционим планом самовредновања за школску 2024/25.годину, примедби и предлога није било.

На четвртом састанку разматран је извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године. Разматран је извештај о реализацији наставних садржаја на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године. Разматран је и извештај о раду директора у првом полугодишту. Разматран је и извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2024/2025.године. Примедби и предлога није било ни по питању једног извештаја.

Родитељи су упознати и са предлогом мера за побољшање успеха и владања ученика донетих на седници Наставничког већа 17.01.2025.године. Донета је једногласна одлука родитеља да уколико ученик не поштује меру одлагања мобилног телефона и користи мобилни телефон за време часа, предметни наставник одузме телефон од ученика и да телефон може преузети само родитељ или старатељ детета.

Родитељи су упознати са прикупљеним средствима од родитељског динара и намени и коришћењу средства од родитељског динара. Упознати су и са предлогом ђачког парламента у вези са организацијом Матурске вечери за ученике завршних разреда. Ученици су изразили жељу да се набаве понуде ресторана Војвода путник и Етерно. Школа ће набавити 3 понуде и ученици ће се сами одлучити за најповољнију понуду.

Педагог школе је прочитао родитељима полугодишњи извештај о раду савета родитеља и извештај је једногласно усвојен.

На петом састанку разматран је извештај о успеху и владању ученика на крају Трећег класификационог периода школске 2024/2025.године. Разматран је извештај о реализацији наставних садржаја на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025.године. Директор дао информацију родитељима да се ове школске године због целокупне ситуације не организују Републичка такмичења. Имали смо само учешће наших ученика на спортским такмичењима.

Родитељи су упознати и са избором ресторана за прославу Матурске вечери. Од три понуде ученици су изабрали Војводу путник по цени од 3600,00 динара од три приспеле понуде и то Етерно, Војвода путник и Ројал путник. Прослава ће бити дана 05.06.2025.године, музика Империја

бенд. Задњег дана у школи ученици ће славити у задњем делу школског дворишта и то у термину од 9 до 12,30 часова.

Упознати су и са предлогом студијског путовања за ученике 3. и 4. разреда на Крфу. Цена би била више од 40000,00 динара укључујући и цену бриге о ученицима и трошкове лица задуженог за јавне набавке. Реализација би била почетком октобра месеца.

Приспеле су три понуде за фотографисање ученика, и то фото студио Оназис, Фото Бубе и Хани фото. Родитељи су отворили понуде и једногласно одабрали понуду Фото Бубе, као најповољнију понуду (цена слике у школи 150,00 динара, слике на матурској вечери 200,00 динара, фото бук за ученике 2000,00 динара, ДВД снимак са матурске вечери – ученици добијају линк).

Родитељи су упознати са извештајем о ванредном инспекцијском надзору обављеном дана 30.01.2025.године.

На шестом састанку присуствовали су и координатор Тима за развој школског програма и члан Тима за развојно планирање. Редовним инспекцијским надзором наложено је да обзиром да на почетку школске године Савет родитеља није разматрао предлог Развојног плана и предлог Школског програма, као ни упознавање са избором уџбеника за текућу школску годину, у року од 15 дана се ти документи размотре на седници Савета родитеља.

Координатор Тима за развој школског програма, Јасмина Пешић, је образложио родитељима да је Школски програм донет за период 2021/22. до школске 2024/25.године и шта чини садржину Школског програма. Обзиром да овај Школски програм престаје да важи закључно са школском 2024/25.годином Тим за израду школског програма ради тренутно на изради новог Школског програма.

Члан тима за Развојно планирање, Биљана Раденковић, је упознала родитеље са предлогом Развојног плана за школску 2024/25.годину. Развојни план је донет за период од 2022-27.године, као петогодишњи план. Сваке школске године се израђује Акциони план, приоритетне области су Подршка ученицима, Етос и настава и учење (формативно и сумативно оцењивање).

Директор упознао родитеље са листом уџбеника који се користе у школи. Одељењске старешине упознају ученике са избором уџбеника, на основу чега ученици набављају уџбенике. Из већине предмета, посебно стручних предмета, се већ дуже не штампају нови уџбеници.

За спровођење поступка јавне набавке у циљу реализације студијског путовања, за члана комисије из редова Савета родитеља једногласно је изабрана Ивана Митић, представник 3/2 одељења.

На седмом састанку разматран је извештај о успеху и владању матураната, и успех на матурском и завршном испиту на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године. Разматран је извештај о реализацији наставних садржаја за матуранте на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године.

Разматран је извештај о успеху и владању ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године, као и извештај о реализацији наставних садржаја за ученике од првог до трећег разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године.

Директор школе је поднео извештај родитељима о прикупљеном и утрошеном родитељском динару (утрошено је 78.974,40, преостало 21.486,63 динара.) Родитељи су упознати са предлогом ваннаставних активности за ученике и сагласни су са предлогом. Ученицима ће бити понуђена листа ваннаставних активности на основу које ће се изјашњавати сходно својим интересовањима.

Директор школе упознао родитеље са садржином Школског програма који је урађен за период од 4 године. Уколико има измена и допуна радиће се анекси Школског програма.

На почетку сваког састанка Савета родитеља прочитани су и уважени записници са претходног састанка.

Још на првој седници донета је одлука о редовности доласка на седницама Савета родитеља, у супротном после трећег одсуствовања председник ће дати предлог за смену представник родитеља који није редован.

Родитељи који су редовно долазили на седницама били су активни и ефикасни у раду.

Јули 2025.године

Врање

Записнике водила

Данијела Стошић-Ђендић

Педагог школе

Председник Савета родитеља,

Милена Стошић