



## **РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2027.год.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА  
Бр. 54112  
30.05.2023  
ВРАЊЕ



## РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2027.год.



На основу чл.119. став 1. тачка 2) и чл.50 Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и чл.9 Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021 и 129/2021 – др.закон) и на основу извештаја о самовредновању број 1116 од 12.09.2022.године и извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Хемијско технолошке школе из Врања,бр:424-614-00011/2018-12 од 02.02.2018 год. Орган управљања Хемијско технолошке школе у Врању, на својој седници одржаној дана 30.05.2023.године донео је једногласно

## ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план за период од 2022/2023. до 2026/2027. године

Председник Школског одбора:

С. Терзић

Директор школе

Ј. Кривонош



## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

С обзиром на разноврсност наставних и ван-наставних облика рада полазну основу у изради овог плана чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021),

- Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 - др. закон)

- Закон о дуалном образовању ("Сл. гласник РС", бр. 101/2017 и 6/2020)

- Закон о раду, ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)

- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, ("Сл. гласник РС", бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022)

- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2022)

- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2022 )

- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2021 )

- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2021 )

- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2014 )

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2014 )

- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада шумарство и обрада дрвета ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2016)

-Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада шумарство и обрада дрвета ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2016 )

-Правилник о критеријумима стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020 и 93/2022)

-Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр14/2018)

-Правилник о вредновању квалитета рада установе –Слубени гласникРС, бр.10/2019 од 15.02.2019. године.

- Извештаја о самовредновању

- Статута бр764 од30.06.2022.године

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)

-Правилник о мерама, начину и поступкузаштите и безбедност ученика за време остваривања образовно васпитног рада бр.1587/2 од 08.12.2022.године

-Правилник о сталном стручном усавршавању у Хемијско-технолошкој школи у Врању бр. 765/17 од 30.06.2022.године

-Правилник о похваљивању и награђивању запослених у Хемијско-технолошкој школи бр. 223 од 24.02.2023.године

Сви наведени документи су сваким радним даном доступни заинтересованим странама у просторијама управе школе.

## УВОД

Средња Хемијско технолошка школа у Врању планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање(кога је предложио директор школе Небојша Станковић ) је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланови стручног Актива за развојно планирање су :

Станковић Небојша-директор школе,  
Васић Светлана– професор стручних предмета у ШОД,  
Аначков Слађана –професор стручних предмета у ШОД,  
Алар Сузана – професор музичког васпитања,  
Станковић Горан –професор групе предмета из графичарства,  
Тасић Бојана-представник родитеља(2/2),  
Маркић Милан–члан школског одбора,  
Илић Сара–представник ученичког парламента.

Развојни план садржи активности које ће школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана. Слабости су идентификоване током самовредновања. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у школи. Приликом дефинисања приоритетних циљева стручни актив за развојно планирање узео је у обзир и екстерно вредновање које је у школи спроведено 23. И 24. јануара 2018. године, где је у извештају наведено да су делимично или неостварени сви стандарди у 6 области квалитета рада школе и где је школа оцењена, оценом 2. У наредном периоду развојног планирања, трудићемо се да јаче стране додатно оснажујемо и на њима промовишемо школу у својој локалној средини, а да уочене пропусте у раду исправљамо.

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Хемијско технолошка школа
Адреса школе	Милунка Савић бб, Врање
Подручје рада	Хемија, неметали и графичарство, Текстилно и кожарство, Шумарство и обрада дрвета
Занимање	Техничар за фармацеутску и индустријску производњу, Техничар за заштиту животне средине. Техничар за графичко обликовање. Модни кројач, Оператер за израду намештаја
Телефон	017/423630
Е-маил адреса	direktorhts@gmail.com
Број одељења	13
Број ученика	282
Број решења о верификацији школе Орган који је издао решење о верификацији школе:	Посл.бр.фи.608/99 Привредни суд у Лесковцу
Матични број школе	07346859
Број жиро-рачуна школе	840-1158600-46
Директор школе	Небојша Станковић
Дан школе	24. децембар

## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Почеци школе досежу од 1956.године, као Школа ученика у привреди, све до 1972.године када је спајањем са Техничком школом настао Образовни центар „ Владимир Вујовић Вујо“, који је 1986.године подељен на две школе.

Маја 1986.године школа је основана под називом Образовни центар „ Браћа Рибар“, као четврта средња школа у Врању. Промена назива школе уследила је 28.децембра 1992.године и од тада назив школе гласи Текстилна и дрвопрерађивачка школа Врање.Под називом Хемијско-технолошка школа уписана је у регистар 24.децембра 1999.године.Зграда коју данас заједнички користе Хемијско-технолошка школа и Медицинска школа саграђена је 2008.године средствима Европске инвестиционе банке. Хемијско-технолошка школа уселила се у нову школску зграду 01.септембра 2009.године.Образовни процес се одвија на српском језику.

Школа образује и ванредне ученике преквалификацијом и доквалификацијом. Хемијско-технолошка школа образује кадрове за потребе врањске привреде.Са многим предузећима и фирмама постоји уговор о пословно-техничкој сарадњи.

Сем деце српске националности школу похађају и деца ромске националности. Школа ретко има проблема када је у питању похађање наставе и успех ученика ромске националности.

Хемијско технолошка школа налази се у Врању у улици Милунке Савић бб. Темељи школе постављени су давне 1956.године када је функционисала као школа ученика у привреди.Од тада па до данас, мењала је свој изглед, своју структуру и кадар.Ипак, остала је препознатљива по својој величини и завидним резултатима рада. Школа броји 281 ученика, сврстаних у 13 одељења. Кадар школе се састоји од: 55 наставника , 1 секретар, 1 педагог, 1 библиотекар(50%), 5,5 помоћних радника, 1 домар. У школи се уче три страна језика: енглески, француски и руски језик. Карактерише је добра сарадња са локалном самоуправом, велика површина школског дворишта, информатички кабинет, физкултурна сала и спортски терен у оквиру школског дворишта.Све учионице су опремљене таблама, орманима, наставници имају могућност коришћења пројектора.Власници смо библиотеке са фондом од 5200 књига. На бројним такмичењима освајали смо и освајамо бројна признања, дипломе и медаље. Основна обележја школе (табла са називом, застава)и план евакуације истакнутаи су на видним местима.Школа има и посебна обележја (интернет

презентација школе, видео надзор, осветљење школског дворишта).У школи се одвијају различите манифестације и такмичења у које су укључени сви актери школе.Школа је место културних дешавања у својој средини и томе доприносе како садашњи тако и бивши ученици, наставници и професори, родитељи и личности из друштвеног и јавног живота.

## **ВЕРИФИКАЦИЈА**

Школа је верификована од стране МП РС решењем бр. 022-05-321/94-03 од 20.06.2007 г. за образовни профил:

- Техничар за заштиту животне средине

Решењем МПС РС бр. 022-05-321/94-03 од 21.01.2021 г. школа је верификована за образовни профил:

- Оператер за израду намештаја

Решењем МПС РС бр. 022-05-321/94-03 од 22.03.2019 г. школа је верификована за образовни профил:

- Модни кројач

Решењем МПС РС бр.022-05-321/94-03 од 22.03.2019. год школа је верификована за образовни профил:

-Техничар за графичку припрему.

У току је верификација образовног профила Техничар за фармацеутску и индустријску технологију.

Решењем МПС РС бр. 022-05-321/94-03 од 26.06.2002. г. школа је верификована за образовни профил:

- Хемијско технолошки техничар.

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### Наставни кадар

У школи има 66 запослених, од тога 54 наставника. 44 наставника је запослено на неодређено време, а 10 на одређено. Сви наставници поседују факултетско и високо образовање, а троје и магистратуру. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (Министарство просвете и спорта, факултети, институти, међународне организације...). Наставници учествују у раду матичних стручних већа. Запослени се стручно усавршавају у складу са финансијским могућностима, развојним приоритетима Школе и личним плановима професионалног развоја.

### Ненаставни кадар

Ненастави кадар чине руководећи орган школе (директор, секретар школе – сви са високом стручном спремом), стручни сарадници (педагог и библиотекар, такође са високом стручном спремом, административно финансијско особље и помоћно техничка служба. Помоћно техничку службу чине: 1 домар, 5,5 помоћних радника.

### Школски простор и опрема

Укупна површина објекта је 5668 m<sup>2</sup>, школско двориште 17000 m<sup>2</sup>, спортски терени (одбојка, кошарка, мали фудбал, рукомет), укупно 22668m<sup>2</sup>. Унутар те површине налази се 11 учионица за извођење предметне наставе, 2 лабораторије, сала за физичко (са пратећих 3 просторија), библиотека, кабинет за стране језике, конфекцијска радионица за практичну наставу, кабинети за моделовање одеће, хол школе, ђачка кухиња и друге просторије (зборница, кабинет директора, кабинет педагога, секретаријат, рачуноводство, помоћно особље, пријем родитеља). Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, физкултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа располаже са више просторија за

коришћење савремене информационе технологије. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

## **Наставна средства**

Четири кабинета за информатику располажу са 40 рачунара. Школа поседује 40 рачунара и 4 лап топа, 5 штампача, 2 видео бима, 3 пројектора, 2 скенера, факс штампач, 1 кинопројектора, 2 фотокопир апарата, 5200 књига (библиотека). Школа је 24 сата на интернету. Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир-апарат...) која су у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Ипак, настава је процес у коме је неопходно пратити савремена достигнућа, па увек постоји потреба за новим наставним средствима.

Школа располаже савременим наставним средствима која су углавном добро очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Не постоји прецизан план коришћења материјално-техничких ресурса због чега поједина наставна средства нису увек доступна свим наставницима. Ученици и наставници их ефективно користе. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационих технологија.

## **Финансијски ресурси**

Школа се финансира средствима републичког буџета, средствима локалне заједнице, донацијама родитеља („родитељски динар“), изнајмљивањем пословног простора (фискултурне сале) и средствима донатора.

## **Ресурси средине**

**Културне установе:** Народна библиотека „Вук Караџић“, Културни центар Врање, позориште „Бора Станковић“, Народни музеј, Галерија.

**Образовне установе:** Основне школе у општини Врање: (ОШ „Доситеј Обрадовић“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Ј.Ј.Змај“, ОШ „Светозар Марковић“, ОШ „Бранко Радичевић“, ОШ „Радоје Домановић“ Основне школе у Вр. Бањи, у Ратају, у Вртогошу, Тибужду и Власу), и средње школе Гимназија „Бора Станковић“

и сручне школе: Техничка, Ветеринарско пољопривредна, Медицинска, Економско трговинска.

**Остале институције:** Дом здравља, МУП Србије - Полицијска станица Врање,

Туристичка организације, Спортски центар Врање, Центар за социјални рад.

Остали ресурси: социјални партнери заинтересовани за квалификовање будућих радника. Наша школа има бројне уговоре са разним предузећима за обављање практичне наставе наших ученика.

**НАШ МОТО:** „Образовање је најмоћније оружје које можете употребити да промените свет“- Нелсон Мандела.

## **МИСИЈА**

Мисија наше школе је унапређивање просторних, материјалних и техничких услова, уз подршку стручних кадрова, који ће омогућити да се ученици оспособе за рад и дање школовање са нагласком на практичној примени стечених знања. Унапређивање процеса наставе континуираном обуком наставника спремних за прихватање нових метода и облика рада и отворених за учешће у различитим облицима наставних и ваннаставних активности. Развијеним односима између наставника и руководства школе стварање климе која подстиче сарадњу и прихватање промена како би се ученицима, након завршетка школовања обезбедиле конкурентске компетенције за укључивање у свет рада.

## **ВИЗИЈА**

Школа је препозната као институција са јасним образовним и васпитним циљевима, која својом организацијом, коришћењем расположивих ресурса, развијеним партнерским односима и сарадњом са свим чиниоцима организације процеса образовања и обуке, ствара кадрове успешне на конкурентски успостављеном тржишту рада. Опремљеност школског простора и кадрови са високим стручним знањима, информатичким и језичким компетенцијама, креирају употребљива знања и вештине ученика, обезбеђују увођење нових образовних програма. Повећање интересовања ученика и родитеља за укључивање у програме и интересовања домаћих и страних партнера за сарадњу.

Нове образовне профиле школа ће уводити у сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања, Министарством просвете и Заједницама стручних школа за одређена подручја рада и према потребама социјалних партнера.

**Развојни план школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013), на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Хемијско технолошке школе из Врања,бр:424-614-00011/2018-12 од 02.02.2018 год.**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ САДРЖИ:**

1. Личну карту школе – у којој се налазе основни подаци о школи (назив школе, директор школе, датум оснивања, адресу, матични број, шифру делатности).
2. Анализу тренутног стања у школи: Податке о школи од оснивања до данас, оно чиме располажемо, материјални и људски ресурси, шта су позитивне и шта су негативне стране наше школе.
3. Мисију и визију школе.
4. Које промене желимо, који су развојни циљеви:
5. Приоритети развоја школе
6. План и носиоци активности
7. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
8. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
9. План рада са талентованим и надареним ученицима
10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
11. Програм заштите деце од насиља и занемаривања у средњој школи У Врању
12. Мере превенције осипања броја ученика
13. Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета
14. План припреме за завршне и матурске испите
15. План стручног усавршавања наставника,директора,стручних сарадника и других запослених у школи
16. План напредовања и стицања звања наставника,директора,стручних сарадника
17. План укључивања родитеља,старатеља у рад школе
18. План сарадње са другим школама и привредним организацијама и другим институцијама

## АНАЛИЗА СТАЊА

### Снаге школе

- Традиција дуга око 60 година,
- Углед школе у граду ,
- Бројне и разноврсне ваннаставне активности,
- Добро су разрађени и усклађени оперативни планови наставника,
- Стручни и посвећени наставници и стручни сарадници,
- Континуирано стручно усавршавање наставника,
- Хуманитарне акције ученика,
- Сарадња са локалном самоуправом,
- Квалитетна припрема за наставак образовања,
- Могућност запошљавања после завршене средње школе,
- Добра опремљеност школе.
- Школа велику пажњу поклања и ученицима из социјално угрожених породица, као и ученицима из осетљивих група, па тако овим ученицима пружа помоћ тако што: неким који путују плаћа месечну карту, неким смештај у дому, обезбеђује бесплатне уџбенке и школски прибор и сл.

### Слабости школе

- Недовољан број учионица ,
- Недостатак простора за ваннаставне активности и недовољна мотивација ученика ,
- Недовољна употреба постојећих наставних средстава,
- Рад наставника у више школа ,
- Више заступљен традиционалан (фронталан) начин наставе,
- Оптерећеност ученика и наставника,
- Недовољно развијена инфраструктура информационе и комуникационе технологије.
- Недовољно познавање школских докумената од стране наставника
- Недовољна оспособљеност наставника за рад са ученицима по ИОП-у,
- Не постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих у школи,
- Недовољна укљученост наставника, родитеља и ученика у живот и рад школе,
- Не постојање механизма за награђивање ученика и запослених у школи у циљу мотивације

- Недовољно ангажовање на пројектима.
- Иницијални и годишњи тестови се у малој мери користе за индивидуализацију и подршку у учењу.
- Недовољно познавање прописа и новина у методичко-педагошким захтевима од стране наставника

## Могућности

- Стручна оспособљеност наставника, континуирано стручно усавршавање запослених , посебно оспособљавање наставника са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка,
- Рационално коришћење капацитета и увођење иновација у настави у циљу веће мотивације ученика,
- Добро разрађени оперативни планови наставника.
- Упознавање свих запослених са кључним школским документима,
- Организација активности у којима ће учествовати ученици, наставници и родитељи.
- Јасно дефинисање норми понашања и поштовање истих од стране сви запослених, ученика и родитеља.
- Дефинисање механизма за награђивање запослених и ученика, упознавање актера у школи са истим и придржавање истих,
- Праћење и ангажовање на пројектима.

## Препреке

- Делимичан отпор променама и унапређењу професионалног рада у школи,
- Непостојање тимског рада међу делом запослених,
- Рад у више школа,
- Мањкавост у дефинисању очекивања у погледу рада,
- Недовољан рад са ученицима по ИОП-у,
- Неадекватно мишљење о Школи у локалној заједници,
- Неадекватан однос друштва према образовању.

## РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2021/2022. години, у склопу припреме за израду новог Школског развојног плана извршено је самовредновање свих шест кључних области из Приручника за самовредновање.

**Налази Стручног актива за самовредновање рада школе су следећи:**

ОБЛАСТ	ОЦЕНА	ПРЕПОРУКЕ
Програмирање, планирање и извештавање	3	<p>1. Школски програм уклађен са одредбама Закона о средњем образовању и васпитању, обухвата се потребне програме, сва документа да су доступна заинтересованим странама;</p> <p>2. Прецизирати задужења запослених (именом и презименом) у плановима рада стручних већа, тимова, актива у Годишњем плану рада Школе;</p> <p>3. У планирању слободних активности уважавати интересовање ученика;</p> <p>4. У програмирању рада уважавати узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>
Настава и учење	2,6	<p>1. Упућивати ученике у различите технике учења.</p> <p>2. Указивати ученицима на повезаност и примену градива, како у оквиру наставног предмета, тако и са градивом других наставних предмета на часовима обраде и утврђивања, наводећи ученике да сами праве корелације.</p> <p>3. Наставу прилагођавати ученицима различитих способности и постигнућа, индивидуализовати наставне материјале; посебну пажњу у области индивидуализације посветити и најбољим ученицима.</p> <p>4. Редифинисати и променити улоге наставника и ученика у процесу учења; примењивати методе активне наставе, програмирано учење, развијати критичко мишљење код ученика.</p> <p>5. Променити начине оцењивања ученика: примењивати формативно и сумативно оцењивање ученика, ученике чешће усмено пропитивати, „педагошке свеске“ у оцењивању ученика треба да користе сви наставници.</p> <p>6. Појачан рад са ученицима на свим нивоима образовних стандарда у оквиру свих облика наставе</p>

ОБЛАСТ	ОЦЕНА	ПРЕПОРУКЕ
Образовна постигнућа ученика	2,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање и примена мера за подстицање ученика да долазе на допунску наставу;</li> <li>2. Повећање квалитета допунске наставе;</li> <li>3. Планирање и примена мера за мотивисање ученика на континуирано учење (континуирана евалуација рада ученика, чешће провере знања ученика, како писмене тако и усмене; коришћење разноврснијих метода и облика рада у служби мотивисања ученика).</li> <li>4. Оснаживање ученика да препознају проблеме у учењу и траже помоћ;</li> <li>5. Рад на уједначавању критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа;</li> <li>6. Појачати рад са ученицима који имају већа постигнућа;</li> <li>7. Подстаћи доследно примењивање критеријума оцењивања;</li> <li>8. Обезбеђивање сарадње родитеља у процесу препознавања разлога тешкоћа и спровођењу мера за превазилажење.</li> <li>9. Праћење остварености дефинисаних циљева унапред испланираних за допунску наставу.</li> <li>10. Праћење и анализа података о броју и разлозима због којих су ученици напустили школу са мерама за унапређење постојећег стања;</li> <li>11. Континуирано праћење резултата уписа матураната на факултете од стране одељенских старешина.</li> </ol>
Подршка ученицима	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Боље планирање допунске и додатне наставе и секција, а ученике информисати на почетку школске године о свим планираним активностима;</li> <li>2. Планирање подршке ученицима у сарадњи са одељењским већима, одељенским старешинама, родитељима и надлежним институцијама;</li> <li>3. Планирати рад тимова у циљу подршке ученицима.</li> </ol>

ОБЛАСТ	ОЦЕНА	ПРЕПОРУКЕ
Етос	2,8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Унапређење односа кроз похађање унапред планираних семинара везаних за побољшање комуникационих вештина.</li> <li>2. Израда правилника и анекса којима се наставно особље обавезује на примену истих.</li> <li>3. Развијање толеранције и недискриминаторског понашања код ученика на часовима Грађанског васпитања и часовима одељенске заједнице.</li> <li>4. Ажурирање рада свих тимова, а посебно Тима за уређење школског простора у циљу стварања пријатнијег амбијента, како унутар, тако и ван школе.</li> <li>5. Веће ангажовање наставника и запослених на подстицању рада Ђачког парламента.</li> <li>6. Интензивирање сарадње са родитељима кроз боље планирање и њихово активно учествовање у свим сегментима школског живота.</li> <li>7. Појачати тимски рад и партнерске односе у школи.</li> </ol>
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	2,6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор школе треба да стави акценат у свом раду на организовање тимског рада, посебно у областима школског развојног планирања, развоја школског програма, самовредновања, заштите од насиља, злостављања и занемаривања, организовања културне и маркетиншке делатности школе;</li> <li>2. Потребно је да се директор више ангажује на развоју самокритичности код запослених те санкционисању недоличног понашања запослених;</li> <li>3. Уз помоћ одељењских старешина и педагога, директор треба више да укључи родитеље у живот и рад школе;</li> <li>4. Интензивирати сарадњу са школама у локалној средини и шире;</li> <li>5. Интензивирати сарадњу са основним школама које гравитирају Хемијско технолошкој школи и са привредним субјетима локалне средине;</li> <li>6. Прецизирати план интерног усавршавања на нивоу предметних актива и стручних већа (план одржавања угледних и огледних часова, стручних предавања, приказа књига, презентација резултата истраживања и искустава са семинара, и сл.). Носиоци ових активности треба да буду директор школе и председници стручних већа.</li> <li>7. Прецизирати план екстерног усавршавања на нивоу предметних актива и стручних већа водећи рачуна и о минималној заступљености семинара по областима компетенција (минимум 16 бодова из сваке</li> </ol>

		<p>области). Носиоци ових активности треба да буду директор школе и председници стручних већа.</p> <p>8. Потребно је интензивније укључивање већег броја наставника у рад матичних стручних друштава. Носиоци ове активности су председници и чланови Стручних већа; .</p> <p>Уређење школског дворишта;</p> <p>9. Издавање физкултурне сале;</p> <p>10. Проналажење других извора прихода: путем донација, путем израде одговарајућих пројеката и контактирања потенцијалних спонзора.</p>
--	--	---

## Резултати спољног вредновања рада школе

Спољно вредновање рада школе обавили су саветници Школске управе Лесковац 23.1.2018. и 24. 1. 2018.године.

Најважнији налази Извештаја о обављеном спољном вредновању су следећи:

- Планирање и програмирање: Је делимично усклађено. Школски програм и Годишњи план рада школе су израђени на време и у складу са Законом. Потребно је да Годишњи план рада школе буде више у вези са Школским развојним планом. Замерено је да наставници не врше квалитетну евалуацију свог рада. Није је у довољној мери присутна веза између активности које се наводе у Развојном плану, као и активности које су планиране другим програмским документима школе.
- Настава и учење: У овој области стандарди су делимично остварени, односно мали број стандарда. Већина наставника не подржава ученике да користе различите приступе при решавању задатака па се захтеви свде само на стицање знања и разумевање. Учење ученика различитим техникама учења није присутноу довољној мери, као и прилагођавање рада образовно- васпитним потребама ученика. Стандард који се односи на управљање процесом учења на часу није остварен, као и стандард који се односи на коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења.
- Образовна постигнућа: Стандард који се односи на континуирани допринос школе већој успешности није остварен. Нема доказа да се узроци неуспеха детаљно анализирају. Додата и допунска се повремено реализује.
- Подршка ученицима: Пружање подршке ученицима у учењу не функционише у потребној мери. Препознају се деца из осетљивих група, али подршка која је њима потребна не функционише у довољној и потребној мери.
- Етос: У области Етоса стандарди су делимично остварени.
- Организација рада школе и руковођење: Директор ефикасно организује рад школе.
- Ресурси: У школи су обезбеђени потребни људски ресурси, запослен је потребан број

наставника и сртучних сарадника у односу на број ученика.Просторни капацитети се користе према распореду коришћења школског просрора.

Укупна оцена квалитета рада школе је 2.

## **ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ**

На основу спроведеног процеса самовредновања рада школе у свим областима квалитета и спроведеног истраживања међу,ученицима,родитељима,наставницима и локалне самоуправе у циљу снимања постојећег стања,индентивиковање сопствених снага,уочавању слабости и евентуално могућих решења, стручни актив за Развојно планирање и тим за самовредновање рада школе је обрадио и укрстио добијене податке и на основу испитаних потреба дефинисао поменуће ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉЕВЕ.Актив за развојно планирање ће у години у којој се одлучи за реализацију неког циља,детаљно испланирати и анексирати Школски развојни план.

### **ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА:1. Програмирање, планирање и извештавање**

**Развојни циљ:1.** : Унапредити процес планирања и припремања у школи,који је у складу са стандардима квалитета рада установе.

#### **Задаци:**

- 1.Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе,
- 2.Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања,
- 3.Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности,
4. Праћење измена закона и Правилника о наставном плану,
5. Доношење Анекса Школског програма и Годишњег плана рада Школе

### **ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА : 2.Настава и учење**

Стручни актив за развојно планирање сматра да је ова област јако битна и да ће се сваке године бавити њоме,иако постоји добар део наставног кадра који у свом раду и примењује све стандарде.

#### **Циљеви:**

- 1.Подићи компетенције наставника за ефикасније управљање на часу,
2. Повећати прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика ,

3. Повећати код ученика ниво усвајања знања, вредности, развијање вештина и компетенција на часу,
4. Побољшати поступке вредновања ученика, који су функцији даљег учења,
5. Повећати подстицање сваког ученика да буде успешан .

### **ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА : 3 Образовна постигнућа ученика**

#### **Развојни циљ:**

1. Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика који имају потешкоћа у учењу и праћење напретка ученика који похађају допунску наставу

### **ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА : 4. Подршка ученицима**

#### **Развојни циљ:**

- 1: Оснаживање функционалног система пружање подршке свим ученицима кроз наставне, ван-наставне активности, практичне и блок наставе

### **ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 5: Етос**

#### **Развојни циљеви:**

1. Успоставити атмосферу у колективу у којој се поштују правила и вреднује квалитетан рад кроз интерни систем награђивања наставника и ученика,
2. Унапређење сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама,
3. Подизање угледа школе кроз њену промоцију.

### **ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

#### **Развојни циљеви:**

1. Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада,
2. Повећање функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и наставних средстава у настави кроз повећано коришћење постојећих и набавку нових потребних машина и наставних средстава за извођење практичне наставе,
3. Увести иницијативу развијања предузетничког духа и повећати број пројеката у школи,
- 4** : Опремање кабинета за Рачунарство и информатику.
5. Унапредити квалитет професионалног руковођења школом и прихватање одговорности запослених за сопствени рад и развој

## ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

### Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области **Програмирање, планирање и извештавање** утврђене су следеће:

#### Кључне снаге:

- Школски програм и Годишњи план рад се заснивају на прописаним начелима за израду ових докумената,
- У изради развојног плана установе учествовале кључне циљне групе(наставници, директор, ученици, родитељи, члан школског одбора ),
- Садржај кључних докумената одражава специфичности установе,
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика,
- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром,
- Годишњи извештај садрже релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада,
- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе.

#### Идентификоване слабости:

- У планирању слободних активности не уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
- У програмирању рада не уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
  - У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама нису видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
  - У планирању слободних активности не уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
- Припреме за наставни рад не садрже самовредновање рада наставника /или напомене о реализацији планираних активности.

### ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА:1. Програмирање, планирање и извештавање

**Развојни циљ:**1. : Унапредити процес планирања и припремања у школи, који је у складу са стандардима квалитета рада установе.

#### Задаци:

- 1.Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе,
- 2.Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања

интересовања,

3. Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији, планираних активности,

4. Праћење измена закона и Правилника о наставном плану,

5. Доношење Анекса Школског програма и Годишњег плана рада Школе.

**Развојни циљ:**1. : Унапредити процес планирања и припремања у школи, који је у складу са стандардима квалитета рада установе.

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛОЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>	<b>ДОКАЗ</b>
1.Коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Упознавање наставника са предметним компетенцијама за сваки образовни профил	Стручна већа	Септембар сваке школске године	Познавање предметних компетенција	Записник стручних већа
	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Септембар	Познавање предметних компетенција	Записник тима Записник Наставничког већа
	Упознавање наставника са исходима постигнућа за сваки образовни профил	Стручна већа	Септембар	Познавање исхода постигнућа	Записник стручног већа

	Израда глобалних планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама	Предметни наставници	Септембар	Настава заснована на компетенцијама	Урађени Глобални планови
	Израда глобалних планова заснованих на исходима постигнућа компетенцијама	Предметни наставници	Почетак сваког месеца у току планског развојног периода	Настава заснована на исходима постигнућа	Оперативни планови
2.Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања	Припремање упитника у вези интересовања ученика за ваннаставне активности	Педагог	Септембар сваке школске годин	Креиран упитник	Анализа добијених резултата из упитника
	Спровођење истраживања	Одељенске старешине Педагог	Септембар сваке школске годин	Попуњен упитник	Попуњен упитник
	Планирање слободних активности	Одељенске старешине Педагог, предметни наставници	Септембар сваке школске годин	Мотивисани ученици	Мотивисани ученици
3.Припреме наставника садрже самовредновање рада наставника или	Оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну	Педагог Предметни наставници	Првополугодиште школске И попотре	Реализован саветодавни рад	Евиденција педагога у раду са наставниц

напомене о реализацији планираних активности	информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа		би у току планског периода		има
	Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидрању наставних планова на основу напомене о одржаном часу	Предметни наставници	Свакодневно током планског периода	Извршено самовредновање наставника	Припрема за час
4. Праћење измена закона и Правилника о наставном плану	Праћење измена закона и Правилника о наставном плану и измене закона	Директор школе, секретар школе	Континуирано	Примењене измене	Одштампани примери
5. Доношење Анекса Школског програма и Годишњег плана рада Школе	Доношење Анекса Школског програма и Годишњег плана рада Школе	Директор школе, Педагошки колегијум, задужени тимови и стручни активи	По потреби	Упознат колектив са допунама	Допуњен школски програм, годишњи план

## **ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 2: Настава и учење**

Стручни актив за развојно планирање сматра да је ова област јако битна и да ће се сваке године бавити њоме, иако постоји добар део наставног кадра који у свом раду и примењује све стандарде.

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области **Настава и учење** утврђене су следеће:

### **Кључне снаге:**

- Наставници примењују одговарајућа дидактичка решења (истичу циљеве часа ,дају јасна упутства којима се проверава да ли су ученици разумели градиво или практични задатак ,користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа).
- Наставници уче ученике како да повежу ново градиво са предходно наученим са садржајима и примерима из свакодневног искуства, живота и различитих области,
- На часу се ствара подстицајна атмосфера за рад,
- Наставници користе различите поступке за мотивисање ученика (похвала, награда у виду добре оцене).

### **Идентификоване слабости:**

- Активности/радови ученика показују да нису у довољној мери разумели предмет учења на часу,
- У мањој мери ученици умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења,
- Знатан број ученика има потешкоћа са повезивањем предмета учења са предходно наученим у различитим областима и свакодневним животом,
- Оцрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу.

### **Циљеви:**

1. Подићи компетенције наставника за ефикасније управљање на часу,
2. Повећати прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика ,
3. Повећати код ученика ниво усвајања знања, вредности, развијање вештина и компетенција на часу,
4. Побољшати поступке вредновања ученика, који су функцији даљег учења,
5. Повећати подстицање сваког ученика да буде успешан .

**Развојни циљ1 : Подићи компетенције наставника за ефикасније управљање на часу**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>	<b>ДОКАЗ</b>
1.Обезбедити да ученику буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	Наставници упознају ученика са циљевима /исходима предметаи корелацијом садругим предметима.	Предметни наставници	Септембар -први час	Упознати ученици са циљевима /исходима	Анкета са ученицима Ес Дневник Педагошке свеске наставник
	Наставници упознају ученика са циљевима час/исходима у уводном делу часа и истичу их током часа	Предметни наставници	Током наставне године	Присутност циљева/исхода у припремама за час наставника	Припрема за час
2.Ученик разуме објашњења,у пуства и кључне појмове	Наставник проверава да ли ученик разуме добијена упуства,објашњења и кључне појмове	Предметни наставници	Током наставне године	Ученици разумеју и јасно им је упуство за рад	Евалуација на часу
3.Повећати успешност у структурирању и повезивању	Наставник примењује различитеоблике и методе рада кроз	Предметни наставници	Током наставне године	Мотивисаност учека и активно учешће у свим	Припрема за час,евиденција директора и педагога са педагошко

делова часа успешно спровођење обуке у оквиру занимања профила	интерактивност и са ученицима како би им указао на важност наставне теме коју тренутно обрађује, а значајна је за образовни профил који су уписал			деловима часа	инструктивног рада
4. Постуно постављање питања / задатака , захтева различитог нивоа сложености	Наставник поставља питања којасу различитог нивоа знања како би активирао што већи број ученика	Предметни наставници	Током наставне године	Мотивисаност учека за одговарањем на питања наставника као и осталих његових захтева	Припрема за час, евиденција директора и педагога о педагошкоинструктивном раду, упитник о самоевалуацији и рада наставника Увид у (ес Дневник, педагошку свеску)
	Обрада наставне јединице од једноставнијих ка сложенијим појмовима	Предметни наставници	Током наставне године	Сатисфакција ученика при давању тачних одговора . Продукти ученика	Припрема за час, евиденција директора и педагога о педагошкоинструктивном раду, упитник о самоевалуацији и рада наставника Увид у (ес

					Дневник, педагошку свеску)
5. Интеракција међу ученицима је у функцији учења (користе се питања идеје, коментари ученика, подстицање вршњачког учења )	Наставник Подстиче ученике да дају своје идеје, коментар е, шта би предузели у вези са темом која се обрађује	Предметни наставници	Током наставне године	Сатисфакција ученика при давању тачних одговора и помоћи друговима	Припрема за час, упитник (са мовредно вае области Настава и учење), евиденција директора и педагога о педагошко инструкторном раду, Ес Дневик (евиденција ЧОС)
	Организовање групног рада на часу	Предметни наставници	Током наставне године		
	Мотивисати и охрабљивати ученике да постављају питања	Предметни наставници	Током наставне године		
	Организовање вршњачког учења помоћ и сарадња у учењу .	Предметни наставници, одељењски старешина	Током наставне године		
	Наставник мотивише ученике да коментаришу, допуњују излагање својих	Предметни наставници,	Током наставне године	Предметни наставници	Протокол о посматраном часу Напомена наставника у припреми

	другова				
6. Повећати коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања у настави	Наставници за извођење наставе кад год је то могуће користе постојећа наставна средства	Предметни наставници	Током наставне године	Занимљиви часови	Припрема наставника
	Усмеравање и информисање ученика о месту где могу да нађу доступне информације о теми коју обрађују	Предметни наставници	Током наставне године	Квалитетнија настава	Припрема наставника

**Развојни циљ 2: Повећати прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
1. Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика	Индивидуални рад са ученицима код којих постоје потешкоће	Предметни Наставници	Током сваке наставне године	напредак код ученика који имају тешкоће	Припрема за час Педагошка евиденција наставника
	Додатно појашњавање ученицима код	Предметни Наставници	Током сваке наставне	напредак код ученика који имају	Припрема за час Педагошка

	којих постоји потреба за тим		године	тешкоће	евиденција наставника
	Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења	Предметни Наставници одељењски старшина, педагог	Током сваке наставне године	Ученици уче на различите начине	Ес Дневник ЧОС
	Упућивање ученика како да новоградиво повежу са предходно наученим са другим предметима са примерима из свакодневног живота	Предметни Наставници	Током сваке наставне године	Ученици повезују градиво из свакодневног живота и других области	Ес Дневник ЧОС
	Наставник поједностављује формулацију питања упрошћавањем питања како би сви ученици разумели	Предметни Наставници	Током сваке наставне године	Већа активност ученика	Припрема наставника, Реализација часа
2. Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним	Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Мотивисано ст ученика за рад	Припрема за час. упитник (самовредно оване области Настава и

карактеристика ма сваког ученика	Усмеравање ученика на циљ који је инструктивном раду. потребно остварити у учењу	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Мотивисано ст ученика за рад	учење), еви денција директора и педагога
3. Посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Охрабривање ученика да самостално износ е своја мишљења и ставове у складу са својим способностима	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Мотивисано ст ученика за рад. Сви ученици укључени у рад на часу	Припрема за час. упитник (самовредн оваене области Настава и учење), еви денција директора и педагога
	Мотивисање ученика да акивно учествују у наставном процесу – наставник оставља више времена да ученик размисли о одговору	Предметни наставници	Током сваке наставне године		
	Развијање свести код ученика да критички оцењује свој рад	Предметни наставници	Током сваке наставне године		
4. Примена специфичних задатака/актив ности и материјала на основу ИОП-а и плана	Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима ученика по ИОП-у	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Постигнућа ученика који раде по ИОП-у на личном и образовно м плану	Извештај тима за инклузивно образовање Извештаји предметни

индивидуализације				Сатисфакција ученика	х наставника Припреме наставникс
5.Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка и интеракције са другима	Пружање могућности ученицима да сам бирају радне активности	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Задовољство и сатисфакција ученика којима је потребна додатна подршка	Припрема за час Упитник Самовредновање области Настава и учење
	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару	Предметни наставници	Током сваке наставне године		
	Развијање свести о одговорности за сопствено напредовањ	Предметни наставници	Током сваке наставне године		
6.Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	Примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Задовољство и сатисфакција ученика	Припрема за час Упитник Самовредновање области Настава и учење
	Стрпљивост наставника да сачека одговор сваког ученика	Предметни наставници	Током сваке наставне године		

**Развојни циљ 3: Повећати код ученика ниво усвајања знања, вредности, развијање вештина и компетенција на часу**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>	<b>МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>
1. Ученици размењују предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	У току часа наставник више пута проверава да ли ученици разумеју предмет учења / како су дошли до решења	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Већи степен усвојеност и практичних вештина и знања	Упитник (самовредновање области Настава и учење), евиденција директора и педагога
	Наставник све време прати активност инструктивном раду (протокол за час ученика и поред тачног одговора тражи да образложе како су дошли до решења	Предметни наставници	Током сваке наставне године		
2. Ученици повезују предмет учења са предходно наученим у различитим областима, п	Наставник инсистира да се ученици што више присете примера из свакодневног живота, који могу да се повежу са градивом.	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Ученици наводе примере из свакодневног живота	евиденција директора и педагога

рофесионал ном праксом и свакодневни м животом	Наставник у току часа наводи ученике да повезују предмет учења са предходним градивом из истог /других предмета)практичне наставе/реалних ситуација из живота	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Ученици примере из живота самосталн о повезују са градивом	
3.Ученик прикупља,кр итички процењује и анализира идеје,одгово ре и решења	Упућивање ученика у самостални истраживачки рад	Предметни наставници	Током сваке наставне године	мотивисан ост ученика за рад	Упитник(сам овредновае области Настава и учење)
	Наставник оспособљава ученика да критички процењују и анализирају свој итуђи рад	Предметни наставници	Током сваке наставне године		
	Подстицање радозналости и интересовања код ученика применом разноврсних метода и облика рада	Предметни наставници	Током сваке наставне године		
4.Ученик примењује повратну информациј у да реши задатак/уна преди учење	Наставник константном повратном информацијом охрабрује ученике да траже додатна појашњења како би самостално дошли до решења	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Задовољст во ученика и мотивисан ост ученика за рад	Упитник(сам овредновае области Настава и учење),евид енција директора и педагога о

	Примена повратних информација за решавање задатака и унапређивање учења	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Задовољство ученика и мотивисаност ученика за рад	Упитник(самовредновање области Настава и учење), евиденција директора и педагога о
--	---	----------------------	-----------------------------	---	--

**Развојни циљ 4: Побољшати поступке вредновања ученика, који су функцији даљег учења**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ И ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
1. Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима	Подсећање наставника на Правилник о оцењивању	Стручна већа Одељенска већа	Септембар Сваке школске године и по потреб	Поштовање правилника о оцењивању	Записници са стручних и одељенских већа
	У педагошкој свесци евиденција за сваког ученика	Предметни наставници	Током школске године (број оцена у складу са правилником)	Отворена евиденција на часу	педагошка свеска наставника
	Континуирано оцењивање и систематско праћење рада ученика	Предметни наставници	Током школске године (број оцена у складу са правилником)	Редовна евиденција у педагошкој свесци (осим бројчаних оцена у свесци постоји и коментар о ученику)	есДневник педагошка свеска наставника

				активност на часу понашање, мотивација и сл.	
2. Познати су и јасни критеријуми оцењивања ученицима	Израђени критеријуми оцењивања по предметима	Стручна већа	Септембар, октобар	Постоје критеријуми оцењивања по предметима	
	Наставници упознају ученике са критеријумима оцењивања	Предметни наставници	Први час на почетку сваке школске године	Ученици познају критеријуме оцењивања	Ес Дневник Педагошке свеске
3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима	Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Мотивисано ст ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење )
	Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Мотивисано ст ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење )
4. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Подстицање ученика на самооцењивање	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Мотивисано ст ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење )
	Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Предметни наставници	Током сваке наставне године	Мотивисано ст ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење )

**Развојни циљ 5: Повећати подстицање сваког ученика да буде успешан**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>	<b>МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>
1.Наставник и ученици се међусобно уважавају,наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	Наставник инсистира на међусобном уважавању личности у обраћању свих актера у настави	Наставници Ученици	Током сваке наставне године	Међусобно поштовање и уважавање	Евиденција директора и педагога о педагошкоинструктивном раду
	Наставници у договору са ученицима одржавају радну дисциплину	Наставници Ученици	Током сваке наставне године	Међусобно поштовање и уважавање	Упитник (самовредновање област Настава и учење
2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа	Похваљивање ученика код којих постоји позитивна промена у учењу	Предметни наставници Одељенске старешине	Током сваке школске године	Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење
	Конструктиван разговор са учеником – давање препоруке за даљи рад уз	Предметни наставници Одељенске старешине	Током сваке школске године	Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење

	охрабрење				
	Помагање ученицима са слабијим успехом од стране ученика са бољим успехом	Ученици	Током сваке школске године	Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење
	Вредновање побољшања постигнућа ученика	Предметни наставници	Током сваке школске године	Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење
3.Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	Омогућити ученицима да слободно износе своје мишљење и коментаришу излагање наставника	Предметни наставници	Током сваке школске године	Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење
4.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	Охрабривање и давање могућности ученицима да користе своје потенцијале за проширење знања, вештине и способности којима располажу	Предметни наставници	Током сваке школске године	Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење

	Стално подстицање ученика да они могу да науче, реше, израде и др.	Предметни наставници	Током сваке школске године	Мотивисаност ученика за рад	Упитник (самовредновање област Настава и учење)
--	--	----------------------	----------------------------	-----------------------------	---

### ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 3: Образовна постигнућа ученика

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области **Образовна постигнућа** утврђене су следеће:

#### Кључне снаге:

- Успех и постигнућа ученика се редовно прате и разматрају.
- Подршка ученицима по ИОП-у је на завидном нивоу.
- Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на матурском испиту.
- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

#### Идентификоване слабости:

- Праћење резултата/напредовања ученика није на највишем нивоу.
- Ученици који похађају допунску наставу у мањој мери показују напредак у учењу.
- Недовољна уједначеност критеријума оцењивања.
- Недовољна мотивисаност ученика за ваннаставне активности и такмичења.

#### Развојни циљ:

1. Континуирано доприносиће бољим образовним постигнућима ученика који имају потешкоћа у учењу и праћење напредка ученика који похађају допунску наставу

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
1.Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна	Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељенске старешине Предмет	Септембар и октобар сваке школске године	оком наставне године	Евиденција наставника

додатна образовна подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења односно прилагођеним стандардима		ни наставници Тим за ИОП			
	Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)	Одељенске старешине Предметни наставници Тим за ИОП	Октобар и новембар сваке школске године	Израђен педагошки профил	Педагошки и профил Извештај тима за ИОП
	Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Предметни наставници	оком наставне године	Постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Књига евиденције
2. Организовање посебних приредби или других активности за промоцију резултата ученика	Организовање посебних приредби или других активности за промоцију резултата ученика	Предметни наставници Стручна већа	Једном у току школе године	Организована такмичења или друге активности у складу са могућн. и способн. ученика	Извештај и Извештај о раду школе
3. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим	Индентификација ученика за допунску наставу	Одељенски старешина Предметни наставни	Септембар, октобар сваке школске године	Интентификовани ученици	евиденције

потребама		ци			
	Организација допунске наставе	Предметни наставници	Током сваке школске године	Постигнућа ученика	Евиденција наставника Ес Дневник
	Праћење ученика који похађају допунску натаву и редовно извештавање о томе	Одељенски старешина Предметни наставници	Током сваке школске године	Обавештено одељенско веће Ученици који похађају допунску показују напредак	Евиденција наставника Ес Дневник
	Редовно обавештавање родитеља о непохађању допунске наставе и као и указивање на значају похађања исте	Одељенске старешине	Током сваке школске године	Обавештени родитељи	Евиденција одељенског старешине
4. Праћење напредовање у учењу код ученика који похађају допу	Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници	Током сваке школске године	Побољшање постигнућа ученика који похађају допунску наставу	Дневник
	Извештај о постигнућима ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници	Током сваке школске године	Поднет извештај	Записник са одељенског већа

5.Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит	Организација припремне наставе за матурски и завршни испит	Предметни наставници	Четврти класификациони период свакешколске године	Организована припремна настава	Распоред припремне наставе
	Континуирана реализација припремне наставе	Предметни наставници	Четврти класификациони период свакешколске године	Реализована припремна настава	Књига евиденције
6.Резултате иницијалних ,годишњих тестова и провере знања користити у индивидуализацији подршке у учењу	Анализирати иницијалне и годишње тестове и провере знања	Предметни наставници	након извршеног тестирања	анализа иницијалних и Годишњих тестова	Белешке наставника
	Са добијеним резултатима упознати ученике и родитељи у складу са тим кориговати планове рада и планирати индивидуални рад са ученицима	одељењске старешине, сручна већа	Континуирано	упознати родитељи и ученици	кориговани планови записници и са стручних већа
	Пратити даље резултате рада и о томе редовно водити евиденцију и извештавати,ос,одељењска већа,родитеље	Предметни наставници, одељењске старешине	тримесечно и по потреби	обавештене одељењске старешине одељењска већа родитељи	записници и са родитељских састанака одељењских већа

7. Уједначавање критеријма оцењивања на нивоу стручних већа	Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Руководи оци стручних већа и предметни и наставници	Септембар сваке школске године	Припремљени тестови	Записници
	Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	Предметни наставници	Континуирано	Извршене посете	Записници и дневник. записник стручног већа
8. Рад на смањењу изостајања ученика са наставе	Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Наставничко веће	На крају сваког класификационог периода	Похваљени и награђени ученици	Записник са наставничког већа
	Обавештавање центара за социјални рад и градских општина о ученицима који нередовно похађају наставу	Директор, педагог	По потреби	Обавештен центар за социјални рад	Евиденција у дневник
	Подизање свести родитеља о значају редовног похађања наставе кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Одељењски старешина, педагог и директор школе	По потреби	Обавештени родитељи	Евиденција у дневник

## ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 4: Подршка ученицима

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области **Подршка ученицима** утврђене су следеће:

### Кључне снаге:

- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима .
- Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику.
- Ученици су укључени у процес доношења одлука преко представника у Ученичком парламенту.

### Идентификоване слабости:

- Недовољно коришћење иновативних метода у настави.
- Ученици су у малом броју укључени у ваннаставне активности.
- Недовољна заинтересованост ученика за похађање додатне и допунске наставе.

### Развојни циљ:

1:Оснаживање функционалног система пружање подршке свим ученицима кроз наставне,ван-наставне активности,практичне и блок наставе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
1.Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу .	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	педагог	Током школске године	Реализован саветодавни рад	Евиденција педагога
	Организовати предавања за ученике на тему Учења	педагог одељенске старешине	почетак школске године	одржана предавања/радионице	евиденција педагога слике урађена презентациј

	Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета	Одељенски старешина Предметни и наставници Педагог	По потреби током школске године	Допунска настава	Број реализованих, часива и радионица
	Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	Одељенски старешина Предметни и наставници Педагог	По потреби током планског периода	Напредовање ученика (белешке наставника)	Увид у оцене ученика
2.Омогућити ученицима да бирају садржаје који ће бити понуђени као ван-наставне активности.	Спровести истраживање међу ученицима	Педагошка служба у сарадњи са Ученичким парламентом	У јуну током сваке школске године	Спроведено истраживање	записник са Ученичког парламента
	На основу прикупљених података направити листу ван-наставних активности која ће бити понуђена ученицима	Педагошка служба у сарадњи са стручним већима	Почетак школске године	Спроведено истраживање Листа понуђених ван-наставних активности	Извештај о спроведеном истраживању

	Усклађивање распореда часова ваннаставних активности са распоредом редовне наставе	Наставни к задужен за израду распореда часова, одељењски старешина, предметни и наставници	Континуирано, најкасније две недеље од измене распореда часова	Промењен распоред часова	Одржани часови
	Обавештавање родитеља ученика са слабијим постигнућима о изостајању ученика са допунске наставе	Одељењски старешина, директор школе, педагог	По потреби	Обавештени родитељи	Књига евиденције
3. Унапредити практичну и блок наставу где ће ученици имати прилику да решавају професионалне задатке помоћу	У плановима наставника обавезне писати место извођења наставе и сва потребна наставна средства, а кроз припреме конкретне задатке који ученици раде	Предметни и наставници Педагог	Почетак школске године	У плановима рада се види место извођења практичне и блок наставе	План рада наставника Припреме
	Формирати тим наставника који ће се бавити организацијом и реализацијом	Директор	Почетак школске године		

којих стичу вештине потребне за будућу професију	практичне наставе				
	Посета часа практичне и блок наставе	Директор ,сртучни нсарадници Колеге	Током школске године	Извештај о посећеној практичној и блок настави	Протокол о посећеним часовима
	извештај тима о реализацији практичне и блок наставе	тим за праћење реализације практичне и блок наставе	након посећене практичне и блок наставе	посета практичној настави	извештај о посеченој практичној и блок настави
	Спровести анкету међу ученицима и родитељима о задовољству практичне и блок наставе	Педагог	У току школске године	Спроведено истраживање	Анкета
4.Организовање предавања радница на тему ненасилна комуникација и конструктивно решавање проблема	Организовати предавања за ученике на тему ненасилна комуникација	Педагошка служба Парламента	По плану рада Парламента	Организована предавања	Записник са Парламента
	Формирати вршњачки тим од заинтересованих ученика	Педагошка служба Парламента	По плану рада Парламента	Формиран вршњачки тим	Записник са Парламента
	Едукација вршњачког тима	Педагошка служба	По плану рада Парламента	Едукован Вршњачки тим	Записник

5.Појачати рад тима за каријерно вођење и саветовање	Организовати радионице за ученике завршних разреда на тему каријерног вођења-шта уписати даље, како написати Св и сл.	Тим за каријерно вођење	У току школске године По плану	Одржане, радио нице, предавања Ученици знају да напишу Св	записник тима за каријерно вођење.
	Саветодавни рад са наставницима како да кроз наставу и ван-наставне активности подстичу професионални развој ученика	Тим за каријерно вођење и педагошка служба	У току школске године По плану	Обављен саветодавни рад са наставницима	записник тима за каријерно вођење и извештај.

## ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 5: Етос

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области **Етос** утврђене су следеће:

### Кључне снаге:

- Постојање и поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- У школи постоје технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
- У школи постоји јасно изражен негативан став према насиљу.
- За дикриминаторно понашање у школи примењују се мере и санкције.

### Идентификоване слабости:

- У школи не постоји интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- Недовољно подржавање иницијатива и аутономија наставника и стручних сарадника.
- Одсуство тимског рада и партнерских односа у школи.
- Недостоје самоиницијатива развоја иновативне праксе и нових образовних система

**Развојни циљеви:**

1. Успоставити атмосферу у колективу у којој се поштују правила и вреднује квалитетан рад кроз интерни систем награђивања наставника и ученика,
2. Унапређење сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама,
3. Подизање угледа школе кроз њену промоцију,
4. Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи

Развојни циљ: 1. Успоставити атмосферу у колективу у којој се поштују правила и вреднује квалитетан рад кроз интерни систем награђивања наставника и ученика.

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>	<b>МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>
1. Омогућити доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна	Директор Педагог Одељенске старешине Наставници	Током развојног периода	Информисаност о правилницима и прописима Понашања у складу са прописаним нормама и правилима	Записници са седница наставничког већа, одељенских већа, родитељских састанака, евиденција одељенског старешине, педагога и наставника
	Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности	Директор Педагог Одељенске старешине Наставници	Континуирано	Информисаност о правилницима и прописима Понашања у складу са прописаним	Записници са седница наставничког већа, одељенских већа, родитељских састанака, евиденција

				м нормама и правилима	енција одељенског старешине, педг ога и наставника
2.Применити систем награђивања свих ученика за постигнуте резултате	Израдити и дорадити правилник о награђивању ученика и правилника о ђаку генерације	Тим Секретар Наставници Ученици Родитељи Педагог	Почетак школске године	Информисати ученици и родитељи	Записник са Наставничког већа
	Упознати све ученике са правилником о награђивању исти	Одељенске старешин	Почетак школске године	Информисати ученици и родитељи	Записник са одељенског већа Часа одељенске заједнице Родитељског састанка
	Реализовати примену правилника о награђивању ученика и о томе водити евиденцију	Одељенске старешин, педагог	Почетак школске године и крај школске године	Информисати ученици и родитељи	Записник са одељенског већа Часа одељенске заједнице Родитељског састанка
3.Увести интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате	Допуна или израда Правилника о похваљивању и награђивању запослених запостигнуте резултате	Директор Секретар школе Представник наставника, родитеља и ученика	Почетак школске године	Информисати запослене о правилнику о похваљивању и награђивању	Израђен правилник о награђивању и похваљивању ученика и наставника

е				запослени	
	Примена правилника о похваљивању и награђивању запослених за постигнуте резултате	Директор Педагошки колегијум	Крај школске године	Награђени запослени за постигнуте резултате Обавештен и сви чланови колектива	
4.Омогућити свим ученицима да буду успешни	Омогућити свим ученицима да буду успешни и Организовати тестирање за заинтересоване ученике	Педагошка служба	Почетак школске године и пратити календар центра	Ученици и наставници упознати са радом Центра и организовано такмичење	Записник са Наставничког већа и извештај
	Осмислити што више активности, такмичења у којима ученици којима немају могућности и способности да учествују на такмичењима које организује МП	Педагошка служба Стручна већа Ученички парламент	почетак школске године	Организована такмичења	Извештај
	Редовно праћење и промовисање школских такмичења, приредби, изложби, квизов	Педагошка служба Стручна већа	У току наставне године	Текст на школском сајту ФБ страницу школе	Текст на школском сајту ФБ страницу школе
	Благовремено	Управа	У току	Текст на	Текст на

	ажурирање школског сајта (Успех ученика или наставника пропратити краћим интервијуом или текстом на школском сајту)	школе Педагошка служба	наставне године	школском сајту ФБ страницу школе	школском сајту ФБ страницу школе
	Посебно награђивање и похваљивање ученика са сметњама у развоју (на школским такмичењима и активностима које школа организује)	Управа школе Педагошка служба	У току наставне године	награђени ученици	Текст на школском сајту ФБ страницу школе

**Развојни циљ. 2. Унапређење сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>	<b>МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>
1. Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности и школи побољшању радне	Организовање заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације) у циљу јачања осећања припадности школи, побољшању	Директор Наставници	Током развојног периода	Успешно реализоване заједничке активности	Извештај

атмосфере и међуљудских односа у колективу	радне атмосфере и међуљудских односа у колективу				
2.Укључивање родитеља /старатеља у рад школе	Организовање сусрета са родитељима у оквиру Дана отворених врата ЧОС-а	Управа школе, одељењске стрешине	Мај, јун	Организован сусрет	Извештај о раду школе
	Благовремено разматрање и прихватање предлога родитеља	Управа школе	Током школске године	Прихваћен предлог родитеља	Записник са Савета родитеља Записник са седнице Наставничког већа
	Активно учествовање у раду Савета родитеља и ШО	Чланови ШО	По плану и програму ШО	Састанак ШО и савета	Записник са ШО и Савета родитеља
	Организовати спортске рекреативне активности у којима учествују, ученици, родитељи и наставници	Управа школе Наставник физичког васпитања	У току школске године	Реализоване спортске активности у којима учествују родитељи	
	Сарадња са родитељима, представницима ЛС И привредним субјектима на изради базе услуге за реализацију	тим за каријерно вођење	По плану	контактира ни родитељи чланови локалне заједнице који су успешни у	

	каријерног виђења.			послу и који могу да буду гости у школи	
--	--------------------	--	--	---	--

### Развојни циљ: 3. Подизање угледа школе кроз њену промоцију

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ И ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
1.Промоција школе на интернету израда веб сајта школе	Осмислити занимљиву презентацију уписа за наредну школску годину	тим за промоцију школе	март	урађена презентација	презентац ија је на сајту школе
2.Посета основних школа и презентовање образовних профила	Посетити што већи број школе,пре свега оне школе из којих имамо највећи број ђака	предметн и наставниц и	друго полугод иште сваке школске године	друго полугодиште сваке школске године	извештај
3.Израдити детаљне планове индивидуалних контаката са ученицима и родитељима завршних разреда	Посетити што већи број ученика и родитеља	предметн и наставниц и	друго полугод иште сваке школске године	посећен велики број уеника	белешке наставника

4.Изградити рекламни материјал школе – брошуре,постере са логом школе	Изградити рекламни материјал Наставник ликовнох	стручна већа	друго полугод иште сваке школске године	израђен промотивни материјал	рекламни материјал
5.Представити опремљеност школе родитељима будућих ђака	Организовати посету школе од стране ученика осмог разреда и њихових родитеља	Управа школе	друго полугод иште сваке школске године	организован а посета	слике презентације извештаји
6.Интензивирати сарадњу са стручним сарадницима и одељенским старешинама завршних разреда основне школе за	Организовати заједнички родитељски састанак у циљу боље презентације образовних профила	Управа школе	друго полугод иште сваке школске године	организован родитељски састанак	извештај
7.Појачати рад вршњачког тима	организовати предавања за ученике 8.разреда које ће реализовати наши ученици	тим за промоцију школе	У току сваке школске године	одржане вршњачке едукације	извештај слике објава на сајту друштвеним мрежама
8.Организовати дружења и размену	Организовати заједничке акције наших ђака са ђацима	тим за промоцију школе	У току сваке школске	организоване активности	извештај слике објавана

информација о школи	завршних разреда (стони тенис, фудбал, шах, рачунари)		године		сајту друштвеним мрежама
9. Успоставити сарадњу са факултетима где наша школа има проходност.	Организовати посете професора са факултета где наша школа има проходност	тим за промоцију школе	У току сваке школске године	организовања предавања	извештај слике објава на сајту друштвеним мрежама
10. Састанак са бившим ученицима школе који су успешни у послу	Организовати састанак са бившим ученицима	Тим за промоцију школе	У току сваке школске године	организован састанак	извештај слике објава на сајту друштвеним мрежама
11. Сарадња са Општином у циљу пружања финансијске помоћи будућим ученицима наше школе, посебно на смеровима који имају мањи број ученика-дуално	Обавити разговоре са представницима Општине у циљу пружања помоћи ученицима	Тим за промоцију школе	У току сваке школске године	Ученици су добили помоћ	упућен захтев одговор на захтев позитиван слика
12. Окупити све донаторе	Организовати донаторски коктел за	Тим за промоцију	У току сваке	сакупљена одређена	Упућен позив

који желе да помогну	све представнике локалне самоуправе и привреднике	школе	школске године	сума новца која ће бити усмерена на пружање помоћи ученицима	организован коктел сакупљена средства реализована помоћ
----------------------	---	-------	----------------	--	---

#### Развојни циљ 4: Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
Неговање међуљудских односа запослених у Школи	Организовање заједничких дружења, излета, тимски рад по стручним већима,...	Директор школе, синдикат	Континуирано	Организован а дружења	Задовољничлано ви колектива

#### ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** утврђене су следеће:

##### Кључне снаге:

- Формирање стручних тела и тимова у складу са компетенцијама запослених.
- Сарада унутар школе, јасна организациона структура унутар школе, одговорност стручних тимова за унапређење рада школе.
- Директор има могућност да несметано управља радом школе.
- Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.

### Идентификоване слабости:

- Задужења запослених у школи нису равномерно распоређена. Овакав став, запослени су изразили у анкети.
- Директор не користи различите механизме за мотивацију запослених.
- У школи је није развијен систем информисања на задовољавајућем нивоу.
- Запослени који се усавршавају не презентују своја новостечена знања.
- Директор у недовољној мери предузима мере за унапређење образовно васпитног рада и не показује отвореност за промене и иновације.

### Развојни циљеви:

- 1.Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада,
2. Повећање функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и наставних средстава у настави кроз повећано коришћење постојећих и набавку нових потребних машина и наставних средстава за извођење практичне наставе,
3. Увести иницијативу развијања предузетничког духа и повећати број пројеката у школи,
- 4 .** Опремање кабинета за Рачунарство и информатику.
- 5.Унапредити квалитет професионалног руковођења школом и прихватање одговорности запослених за сопствени рад и развој.

### Развојни циљ: 1.Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ И ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
1.Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Праћење новина у примени инструмената за самоевалуацију и процену дигиталне зрелости	Тим	Током развојног периода	Учествовање у селфи истраживању	Уверење о учешћу

	школе				
2.Предузимање мера за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Директор и тим за професионални развој	Током развојног периода	Унапређен образовно-васпитни рад	Извештај о самовредновању области квалитета Настава и учење
	Саветодавни педагошко-инструктивни рад	Педагог	Током развојног периода	Задовољство наставника и ученика	Извештај о самовредновању области квалитета Настава и учење
	Израда акционих планова након спроведеног процеса самовредновања и плана унапређења након спољашњег вредновања.	Тим стручни актив	Током развојног периода	Израђени акциони планови планови	Извештај о самовредновању области квалитета Настава и учење

**Развојни циљ 2: Повећање функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и наставних средстава у настави кроз повећано коришћење постојећих и набавку нових потребних машина и наставних средстава за извођење практичне наставе**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ И ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
---------	-----------	--------------------	-------------------	----------------------------	----------------------

1.Повећати континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе	Обавити разговор са наставницима о значају коришћења наставних средстава	педагошка служба директор	током сваке наставне године	Обављен разговор	белешке
	Утврдити која сва наставна средства у школи постоје и која недостају	Стручна већа	почетак школске године	листа наставних средстава	записник са стручних већа
	Набавити потребна наставна средства	директор	Набавити потребна наставна средства	Набавити потребна наставна средства	рачуни записници
	Пратити примену наставних средстава у настави	стручна служба и директор	током наставне године	Посета часа	протокол о посматраном часу
2.Набавка машина које ће олакшати рад у школској радионици и омогућити ученицима да оно што су учили и практично	Обавити разговор са професорима и текстилне групе предмета о томе која је машина потребна да се набави и са	Директор Стручна већа	Октобар У развојном периоду	Одржан састанак	Записник

виде и примене, као и потребна апаратура за лабораторију	професорима групе предмета у хемији				
	Спровести набавку и купити	Секретар школе	У развојном периоду С	Спроведена набавка	Документација за набавку
	Пратити употребу купљених средстава у реализацији практичне и блок наставе	Тим за праћење блок наставе ПЕдагог, директор	По календару извођења практичне и блок наставе и вежби	Урађен план практичне и блок наставе и вежби	Израђен план практичне и блок наставе и вежби и посета тих часа

**Развојни циљ 3 : Увести иницијативу развијања предузетничког духа и повећати број пројеката у школи**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ И ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>	<b>МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>
1.Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за	Праћење конкурсних пројеката	Тим за израду пројекта наставници директор	Током године	Одабран пројекат	Конкурсна документација
	Учествовање на конкурсима	Тим за израду пројекта наставници	Током године	Одабран пројекат	Конкурсна документација

целоживотно учење ученика и наставника		директор			
	Реализација међународне сарадње и пројеката	Тим за израду пројекта наставници директор	Током године	Постигнута међународна сарадња и развијене кључне компетенције	Конкурсна документација

#### Развојни циљ 4 : Опремање кабинета за Рачунарство и информатику

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ И ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
1. Разрада циља – дефинисање обима потребне опреме и вредности исте.	Праћење конкурса и проналажење донатора спремних за учешће у реализацији циља в. Писање пројектне апликације за учешће на конкурсима Директор, чланови стручних већа Пројектна апликација	Директор, чланови стручних већа	Током школске године	Пројектна апликација Спецификација опреме	Одобрена средства

	Спецификација опреме Одобрена средства 2.Набавка потребне ИТ опреме за кабинет Рачунарства и информатике и остале учионице				
2.Набавка потребне ИТ опреме за кабинет Рачунарства и информатике и остале учионице	Истраживање тржишта Куповина опреме Инсталирање и употреба нове опреме	Директор, чланови стручних већа	Током школске године	Одабрана понуда на конкурс	Задовољство ученика

**Развојни циљ5: Унапредити квалитет професионалног руковођења школом и прихватање одговорности запослених за сопствени рад и развој**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	МЕРИЛО ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
Обезбеђивање услова за активним укључивањем у доношењу	Наставници сходно својим афинитетима бирају учешће у	Директор	Почетак школске године	Формирани тимови	Задовољство наставника и квалитетнији рад

одлука	тимовима				тимова
	Заједничко разматрање предлога и одлука и поштовање донетих	Директор , запошљени	Током школске године	Донете одлуке	Задовољство наставника и квалитетниј и рад
	Кутија за примедбе и похвале у холу школе	Директор , запошљени , родитељи, ученици	Током школске године	Постављене кутије	Извештај о похвалама и примедбама
Унапредити квалитет професионалног руковођења	Директор својим примером даје пример другима	Директор	Током школске године		Задовољство запошљених и квалитетниј и рад
	Директор учествује у рад стручних већа, тимова	Директор	Током школске године	Формирани тимови и већа	Извештаји тимова и стручних већа
	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Директор	Друго полугодисте	Награђени и похваљени запошљени, правилно похваљивању и награђивању	Задовољство запошљених
	Подноси извештај о активности	Директор	На крају полугодисте	Извештаји	Задовољство запошљених

	ма које су спроведене у школи		шта		х
Правовремено информисање свих запослених	Обавештавање електронским путем ( најчешће мејлом) , ажурирање сајта школе и континуирано постављање актуелних података	Директор, администратор сајта, наставници	Током школске године	Послати мејлови, сајт школе	Задовољство запошљених

## **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ**

У Хемијско технолошкој школи у Врању, матурски испит је комплексан у зависности од образовних профила који постоје у нашој школи. Техничар за графичку припрему чије образовање траје четири године полаже матуру у којој примењује стручна знања стечена током четворогодишњег образовног процеса, кроз полагање теоријског и практичног дела и матурски испит из Српског језика и књижевности .

Хемијско технолошки техничар и Техничар за заштиту животне средине, у оквиру свог матурског испита полажу испите из Српског језика и књижевности, изборног предмета и пишу и бране матурски рад из изабраног стручног предмета.

До сада су у нашој школи, на матурском испиту ученици показивали високе резултате из свих области.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније

методе да би дошли до заједничког циља.

Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

## План припреме за матурске испите

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских испита.

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, Директор школе, Одељ.старешине, Педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељ.старешине, Предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за матурски рад	Наставничко веће	Фебруар
Израда распореда припремних часова	Стручно веће	И полугође
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Фебруар-мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор, Педагог	Мај
Пробни матурски рад	Предметни наставници	Април - мај
Реализација матурских радова	Предметни наставници,	Јун

	Директор	
--	----------	--

## **МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

У Хемијско технолошкој школи у Врању, завршни испит је комплексан у зависности од образовних профила који постоје у нашој школи. Завршни испит полажу ученици образовних профила Модни кројач и Оператер за израду намештаја. Организација завршног испита спроводи се у складу са Правилником којим је прописан програм завршног испита за образовни профил оператер за израду намештаја. Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил оператер за израду намештаја, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације оператер за израду намештаја. У оквиру завршног испита ученик извршава три радна задатка којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задаци су понуђени у приручник.

Комбинација задатака зависи од изабране технологије. Ученик који је у 3. разреду као изборну технологију одабрао столарске поступке, на завршном испиту добија комбинацију радних задатака А1, Б2, В2. Ученик који је у 3. разреду као изборну технологију одабрао површинску обраду и лакирање дрвета, на завршном испиту добија комбинацију радних задатака А2, Б1, В2. Ученик који је у 3. разреду као изборну технологију одабрао тапетарске поступке, на завршном испиту добија комбинацију радних задатака А2, Б2, В1.

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил модни кројач, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације модног кројача.

У оквиру завршног испита ученик извршава два радна задатка којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задаци су понуђени у приручник. До сада су у нашој школи, на завршном испиту ученици показивали високе резултате. Највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима разрађују задатке и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља.

## План припреме за завршне испите

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, Директор школе, Одељ.старешине, Педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању завршног испита	Одељ.старешине, Предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Израда распореда припремних часова	Стручно веће	И полугође
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Фебруар-мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор, Педагог	Мај
Пробни завршни испит	Предметни наставници	Април - мај
Усвајање радних задатака	Наставничко веће	Мај
Реализација завршних испита	Предметни наставници, Директор	Јун

## ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју( математика, спорт,музика.....)

**Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:**

### 1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области.

Селекција - тестове знања,психолошке тестове

### 2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање наставног програма и диференцијација - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање. Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

**А: ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:**

- слободне активности (секције),
- додатна настава из појединих предмета,
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.

**Б: У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ:**

- коришћење напреднијих уџбеника,
- прилика да брже прође кроз базично градиво,
- самосталан истраживачки рад,
- рад са ментором,
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација ,
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена ,
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,
- едукативни излети и посете различитим институцијама,
- гостујући предавачи.

## Мотивисање напредних и талентованих ученика

- добијање одређених повластица за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности,
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт , друге медије,
- укључивање у презентацију школе,
- вршњачка едукација (постављање талентованих у улогу оних КОЈИ и сами едукују друге ученике) - вођење часа,
- учешће на Сајму образовања.

### План рада са талентованим и надареним ученицима

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прво полугође	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Друго полугође	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности	Предметни наставници
Јун	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених Наставничком већу	Предметни наставници, педагог

## **МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу резултата самовредновања рада школе. Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад психолога, педагога и директора школе,
2. Рад Ученичког парламента,
3. Активности каријерног вођења и саветовања,
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Мрежа подршке инклузивног образовања),
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе,
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање,
7. Инкорпорацију Стратешког плана развоја инклузивног образовања и Интерне политике инклузије у Школски развојни план,
8. Рад Тима за инклузивно образовање,
9. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост.

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
август	Формирање школског Тима за ИО	Директор
август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Чланови Тима за ИО
Септембар, октобар, новембар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Педагог, одељенске старешине, наставници

Друго полугодиште	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	ученике којима је потребна додатна подршка Чланови Тима за ИО родитељи
Друго полугодиште	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, Педагог
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
У току године	Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања ових ученика	Педагог, одељењске старешине

# **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО О САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА; ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

## **Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од насиља, и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Школа током школске године реализује информативне и едукативне активности усмерене на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивне активности, поступке и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања. Такође, континуирано процењује стање безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планира кораке усмерене на сузбијање насилног понашања и јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.

Од велике важности је оснаживање свих да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња на то, као и да пруже подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. У том смислу Школа континуирано ради на формирању и јачању унутрашње и спољашње мреже подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама. Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су Полицијска управа за Град Врња, Центри за социјални рад, Црвени крст, Канцеларија за младе, и различити Центри и Удружења који могу реализовати едукативне програме у школи, уз настојање да обезбеди што веће учешће родитеља у активностима усмереним на повећање безбедности.

## **Програм превенције других облика ризичног понашања**

Програм превенције других облика ризичног понашања представља рад на сузбијању и превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету, и малолетничке делинквенције. Овај програм обухвата и здравствено васпитање које подразумева стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота; превенцију и елиминисање навика које штетно делују на здравље; остваривање активног односа и

узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У циљу ментално-хигијенске заштите, школски педагог и психолог ће пружати подршку ученицима кроз индивидуално саветовање у школи. Педагошко-психолошка служба у сарадњи са родитељима упућује ученике за које сматра да им је потребна подршка и на тимским састанцима се договара о даљем третману ових ученика. Општа здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са Домом здравља Врање, где се обавиљају редовни систематски прегледи ученика. Активности у овој области треба реализовати кроз рад одељењских старешина, у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе, на настави биологије, хемије, грађанског васпитања, здравља и спорта, физичког васпитања као и кроз ваннаставне активности. Руководиоци појединих секција усклађују своје годишње активности са овим програмом, узимајући и овде у обзир интересовања ученика и њихове реалне потребе. Циљеви овог програма постижу се и кроз креативне радионице, психолошке радионице, кроз рад спортских секција и акција посвећених заштити од заразних болести, болести зависности, очувању здраве животне средине.

#### **Програм заштите од дискриминације**

Школа негује равноправност и међусобно поштовање свих који учествују у школском животу, настоји да спречи дискриминацију и код ученика развије ставове толеранције, прихватања и поштовања различитости, негује и развија инклузивну климу у школи. У том циљу посебно се бави темама хуманизације односа међу половима, узрастне дискриминације, верске и расне дискриминације. Нарочито ради на прихватању ученика са посебним потребама и на прихватању и уважавању различитости у избору стилова одевања, музике, друштва, партнера, те темама вршњачког притиска и слободе одлучивања.

Носиоци ових активности су сви запослени у школи а посебно предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузију, Тим за подршку новим ученицима и Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Све активности у домену Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања и програма заштите од дискриминације Школа опажа као изузетно значајне.

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих	Педагог, Тим	Август, септембар	Педагошка документација,

актер			Извештаји
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељенске старешине	Септембар, Октобар	Записници са састанка, Тима
Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Одељенске старешине	Септембар, Октобар	Записници са родитељских састанака
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	Током године	Школска евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима
Евиденција и документација о појавама насиљ	Запослени у школи	Током године	Документација
Организовање и реализација анкетног истраживања за ученике: присутност и облици насиља у школи"	Педагог	Током године	Анкета, Извештаји
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "Процена безбедности ученика	Педагог	Током године	Анкета, Извештаји
Анализа безбедносне ситуације у школи	Тим, Директор	На класификационим периодима	Анализа, Извештаји

Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током школске године - ЧОС	Одељенске старешине	16. новембар	Школска документација
Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља - Обучавањем ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта, Разноврсне наставне и ваннаставне активности, радионице, предавања, састанци Тима за заштиту деце од насиља са Ђачким парламентом	Тим, Ученички парламент, Наставници Педагог	Током године	Школска евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима
1. Насиље међу децом и законске регулативе“ трибина у сарадњи са МУПом, 2. Занемаривање и злостављање деце и дисциплинске мере – предавање у сарадњи са Центром за Социјални рад	Тим, представници МУП-а, Центар за Социјални р	Током године	Педагошка документација, Извештаји
Васпитни рад са ученицима: 1. Радионице у циљу јачања другарских односа, 2. „Реци „НЕ“ електронском насиљу“, 3. Заједничке активности учени	Одељенске старешине, Информатичар, Педагог	Током године	Педагошка документација, Извештаји
Појачан васпитни рад са ученицима - праћење	Одељенске старешине,	Током године	Педагошка документација,

понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и домара - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Педагог, Тим		Извештаји
Интензивираан и индивидуализиран васпитни рад: -са починиоцима насиља, -са жртвама насиља.	Педагог Одељенске старешине	Током године	Педагошка документација Извештај
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Педагог Одељенске старешине	Током године	Евиденција
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Педагог Одељенске старешине	Током године	Педагошка документација Извештај
Интервентне активности: -спровођење процедуре и поступака реаговања у ситуацијама насиља, -праћење и евидентирање свих врста насиља, -примена адекватних мера за сузб. или ублажавање учињеног насиље, -укључ. родитеља у решав.	Тим, Директор школе, Одељенске старешине, остали актери	Током године	Педагошка документација Извештај

проблема, -сарадња са локалном заједницом, -праћење ефеката преузетих мера			
Покретање поступака унутар установе: -васпитни ( према учен. и родитељ. ) -васпитно –дисцип. ( према учениц. ) -дисциплински ( према наставницима и запосленима )	Директор школе	Током године	Извештаји, Решења
Предавање за ученике - Болести зависности	Тим, Поједини ученици	Новембар	Извештаји, Документација
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Тим, ученички парламент, наставници, педагог	Током године	Школска евиденција о реализованим активностима, Извештаји тима
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Ученици, Наставници	Током године	Радови, Панои Документација,
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, Директор	Током године	Педагошка документација, Извештаји
Праћење промена понашања ученика	Педагог Одељ.старешине	Током године	Педагошка документација Извештаји
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години	Тим, Директор школе, Одељенске старешине, Остали	Током године	Педагошка документација Извештаји

било већих проблема	актери		
Рад са децом којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	Тим, Директор школе, Одељенске старешине, Остали актери	Током године	Педагошка документација, Извештаји
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Јун	Извештаји, Анализа рада

**Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља предвиђених Посебним протоколом: - Насиље међу децом, - Насиље од стране запослених, - Насиље од стране особе која није запослена у установи	Упознавање свих значајних чинилаца (Наставничко веће, родитеља и Савет родитеља Школе, Школски одбор, Ученички парламент, ОЗ ) са обавезним процедурама реаговања у случајевима ситуација насиља, - Коришћење јединственог обрасца за евидентирање ситуација насиља, - Редовни састанци чланова Тима за заштиту ученика од насиља и анализа ситуације у школи и доследности примене утврђених процедура, - Истицање на огласној табли процедуре реаговања у овим ситуацијама.	Директор Тим за заштиту од насиља Савет родитеља Школе Школски одбор Ученички парламент Одељењске заједнице	Током године, По потреби

Сарадња са релевантним службама	-Сарадња са МУП-ом (школским полицајцима), -Сарадња са Центром за Социјални рад, -Сарадња са Здравственим центром, -Подношење писмене пријаве надлежној служби	Директор школе, Тим за заштиту од насиља	Током године
Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење од стране свих чланова школске заједнице са акцентом на ученике који показују ризично понашање	Доследно спровођење процедуре приликом интервенције заштите од насиља Прикупљање и евиденција информација о сваком случају насиља у Школи Израда збирних извештаја о ситуацијама насиља и реализовани	Директор школе, Педагог Тим за заштиту од насиљу	Током године
Подршка деци која трпе насиље	Индивидуално -саветодавни рад са децом и евиденција	Одељенске старешине, , школски педагог, стручњаци из других институција	Током године
Рад са децом која врше насиље	-Индивидуално-саветодавни рад са децом и евиденција, - Сарадња са релевантним установама (најчешће Центар за социјални рад) и њихово укључивање у рад са том децом	Одељенске старешине, школски педагог, стручњаци из других институција	Током године
Саветодавни рад са родитељима	Саветодавни рад са родитељима деце која трпе насиље и која врше насиље	Одељенске старешине, школски педагог,	Током године

		стручњаци из других институција	
Укључивање што већег броја ученика са ризичним понашањем у наставне и ваннаставне активности/превентивна и интервентна мера заштите деце од насиља	Одржавање спортско-рекреативних активности	Одељенске старешине, школски педагог, наставници физичког васпитања	Током године
Обезбеђивање простора и у њеном непосредном окружењу	Маркирана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде, дворишта, физкултурне сале и простора испред школе	Школски полицајац, школско обезбеђење, тим	Током године

### МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

За школу је јако важна превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу. Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да не би био покренут дисциплински поступак против њих. Доста ученика напусти школу самовољно и на захтев родитеља, затим следе ученице које су због склапања брака напустиле редовно школовање (најчешће ученици ромске националности). Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних (социјално угрожених породица), као и друштвено маргинализованих а (из маргинализованих мањина - Роми...);
- припадају рањивим групама;
- доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- уколико су родитељи рано напустили школу вероватније је да ће и деца;
- више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

**Мере за превенцију осипања:**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	Тим за маркетинг, директор	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања	Одељењске старешине, педагог	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	Педагог, директор	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ђачки парламент, одељењске старешине, Педагог, директор	Септембар
Организација Дечје недеље, афирмација дечјих права	Педагог, директор	Октобар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	Педагог, директор	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници	Током године
Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности Школе и њихово оснаживање	Одељењске старешине, Педагог, директор	Током године
У сарадњи са ђачким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ђачки парламент, одељењске старешине, Педагог, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске стареши	Током године

Каријерно вођење	Тим за каријерно вођење	Током године
------------------	-------------------------	--------------

## **ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА**

Уочено је да су основне слабости школе мотивација ученика и применљивост стечених знања у приватном и професионалном животу. У циљу побољшања истог дефинисани су следећи циљеви:

-развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

- Развијање критичког и аналитичког мишљења код ученика,
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад,
- Оспособљавање да се научено примени у стварности,
- Афирмисање позитивних вредности -толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност,
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученикнаставник.

-Организовање екскурзија и посета.

Активности:

- \* Утврдити план посета и екскурзија на основу предлога стручних већа,
- \* Организовати екскурзије и посете,
- \* Извршити анализу екскурзије и посете.

-Организовање трибина.

Активности:

- \* Упознати ученике са правилима дебате,
- \* Спровести дебатне радионице,
- \* Усвојити теме и распоред дебата,
- \*Организовати дебате.

-Презентација књига и сајтова.

Активности:

- \* Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа,
- \* Организовати презентације,
- \* Извести презентације,
- \* Анализирати заинтересованост ученика за тему презентације.

-Обука ученика и професора.

Активности:

- \* Спровести анкету са циљем утврђивања теме обуке које су у вези са практичним вештинама (писање биографија, курсеви језика, ...),
- \* Организовање обуке,
- \* Анализа полазности и успешности обуке.

## **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада. Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора и резултата самовредновања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

-извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;  
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

-остваривањем: ( истраживања (научна, акциона и др.), пројекта образовно-васпитног карактера у установи и програма од националног значаја у установи).

План стручног усавршавања наставника налази се у Годишњем плану рада школе.

Евалуација се врши на крају другог полугодишта.

### **Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања	Директор школе, педагог школе	Август сваке школске године
Припремање Плана стручног усавршавања и разматрање на	Директор школе, педагог	Август сваке школске

седницама стручних већа	школе, педагошки колегијум	године
Планирање интерног стручног усавршавања ван установе	Руководиоци и чланови стручних већа за области предмета	Јун – август сваке школске године
Креирање програма стручног усавршавања у школи-годишњи план стручног усавршавања у установи	Руководиоци и чланови стручних већа за области предмета	Август – септембар сваке школске године
Припрема огледних и угледних часова	Предметни наставници	Континуирано
Формирање Тима за праћење стручног усавршавања	Директор школе, Педагошки колегијум	Септембар
Израда Извештаја о стручном усавршавању и анализа ефеката	Директор школе, педагог школе, Тим за праћење стручног усавршавања	Континуирано
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем знања	Тим заусавршавање Педагог, директор	Септембар
Помоћ професорима који не владају савременом технологијом	Наставници информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа угледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство угледним часовима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп , позориште , на концерте	Наставници, стручни сарадници	Током године

или спортске манифестације		
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма	Наставници, стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Креирање програма стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за стручно усавршавање	Јун
Представљање педагошко психолошких новина у образовању	Стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	Стручни сарадници	Током године

## **ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА (СТАРАТЕЉА) У РАД ШКОЛЕ**

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

### **1. Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице.**

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте. У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групне разговоре који се реализују се према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре. Индивидуални разговори остварују се, пре свега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина и предметни наставник. Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња педагога Школе и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Педагог школе кроз рад са групама родитеља понудиће едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења. Такође ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, као што и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

## **2. Укључивање родитеља у живот и рад Школе.**

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља. Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности Школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Индивидуални разговор информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Целе године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Педагог, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	Библиотекар, директор	Током године
Спортске активности	директор, професори физичког васпитања	Током године
Организација излета	Одељењске старешине , предметни наставници	Април -мај

Отворена врата	Директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента, предметни наставници	Април -мај
Ослеавање значајних датума школе	Родитељи ,директор, наставници	24.децембар 27.јануар

## **ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ**

Хемијско технолошка школа у Врању је неодвојиви је део локалне заједнице. Зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе привреде и обезбедила практичну и блок наставу за ученике - оствариће сталну сарадњу са свим установама и привредним субјектима у којима се обављају практична настава и блок настава, ЈП„Водовод” Врање, ЈП„Комрад“ Врање, Завод за јавно здравље Врање, ХК ЈУМКО Врање, „Кентаур“ ддо Врање, ХК СИМПО Врање, „Морава ентеријери“ Ђуковац.

Школа ће као и до сада сарађивати са Културним центром и организоваће заједничке приредбе и такмичења предвиђена Годишњим планом. Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције. Сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

<b>ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ САРАЂУЈЕМО</b>	<b>САДРЖАЈ САРАДЊЕ</b>	<b>ОБЛИК САРАДЊЕ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Градска библиотека	Размена књига, реализација	Договор, реализација,	У току школске	Руководиоци секција,

	књижевних вечери	посета	године	библиотекар
Културни центар	Позоришне и биоскопске представе, културне манифестације, трибине	Посете, заједничко организовање	У току школске године	Ученици, руководиоци секција, насатвници
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	У току школске године	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	У току школске године	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	По потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници
Национална служба за запошљавање	Могућности Запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	У току школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство Просвете ШУ Лесковац	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	У току школске године	Саветници, наставници, управа Школе
Локална самоуправа	Финансијска, организациона	Посете, договори, извештаји	У току школске	Управа Школе, наставници,

	подршка		године	радници
Полицилска управа	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	У току школске године	Ученици, школски полицајац, инспектори
Основне школе	Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	У току школске године	Ученици, руководиоци секција, директор, тим за маркетинг
Високе и више школе	Могућности уписа	Промоције факултета, консултације	У току школске године	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	У току школске године	Директори професори практичне наставе за све профиле, координатор
Састанак са Канцеларијом за младе	Разговори, посете,	Разговор са КЗМ о реализацији активности од значаја за ученике	новембар	Педагошка служба, Ученички парламент
Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Разговори, посете, клапање пријатељства, размена искуства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших	У току школске године	Директор школе, наставници, Ученички парламент

		ђака и ученика ..		
Сајмови образовања	Промовисање школе	Учешће ученика и наставника са пратећим мултимедијалним и штампаним пропагандним материјалима	Март-мај	Чланови Тима за промоцију школе

## **НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом.

### **НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

<b>ОБЛАСТ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ВРЕМЕ ВРЕДНОВАЊА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
Програмирање планирање и извештавање	Усклађен Годишњи програм рада, Школски програм и Развојни план рада	На крају првог и другог полугодишта	Чек листа	Педагог и актив за ШРП, Стручна већа, Наставници

Настава и учење	Квалитетнија редовна, додатна и допунска настава Задовољство ученика, бољи резултати на крају другог полугодишта	Од јануара до јуна	Анкета намењена ученицима и родитељима, анализа резултата у другом полугодишту, праћење примене Правилника о оцењивању, Припреме за огледне часове, Чек листа и тестови знања по образовним профилима и Разредима, Извештаји са огледних часова	Педагог и актив за ШРП, Стручна већа, Наставници
Образовна постигнућа	Боља образовна постигнућа Ученици који похађају додатну и допунску наставу показују напредак у учењу Школа организује квалитетан програм припреме за завршни испит Иницијални и годишњи тестови за проверу знања се користе за индивидуалну подршку у учењу	На крају школске године	Увид у ес Дневни Увид у белешке наставника	Педагог и актив за ШРП, Стручна већа, Наставници
Подршка	На основу	У току	Увид у записнике	Педагог и

ученицима	анализе успеха и владања ученика предузимају се мере подршке ученицима у школи се реализују програми за развијање социјалних вештина кроз наставни рад и ваннаставне активности се подстиче професионални развој школа у споставља механизме за индентификацију ученика са изузетним способностима и пружа помоћ ученицима из осетљивих група	школске године	извештаје	актив за ШРП, Стручна већа, Наставници
Етос	Добра клима и међусобни односи ученика и наставника и свих запослених Редовно ажуриран школски веб сајт, Реализовани Дани отворених врата, одржане	Мај-јун	Анкета - запослени, Анкета - ученици, Извештаји руководилица тимова, Веб сајт Школе Видео записи и фотографије са одржаних манифестација	ППС, Руководиоци тимова, Професори информатике

	изложбе, реализовани одласци у позориште урађен документ о вредновању стручног усавршавања на нивоу установе			
Организација рада школе, управљање људским материјалним ресурсима	Јачање педагошке компетенције наставног особља; Примена информационих технологија у настави Реновирана инфраструктура школе	Јун	Извештај, Посета часовима	Педагог, директор

## Стручни актив за развојно планирање школе

### Допуна петогодишњег Развојног плана ХТШ

Децембра, 2023. године, закључен је Споразум о пословно – техничкој сарадњи између:

1. Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификације,
2. Града Врања,
3. Хемијско технолошке школе из Врања.

Споразумом је регулисана изградња и опремање објекта, који ће као Тренинг центар бити коришћен за развој радне снаге и као едукациони центар, у оквиру Хемијско технолошке школе. Изградњом Тренинг центра младима се омогућује да добију простор за стицање квалитетног знања кроз дуално образовање.

Биће ово један модеран објекат у коме ће деца моћи да стичу нова знања, да се профилишу за своју будућност, да буду потпуно квалификовани за пружање адекватних одговора на питања које тржиште пред њих поставља и да имају просперитетну будућност.

#### Делатности Тренинг центра:

- формално образовање.
- неформално образовање, односно образовање одраслих,
- признавање предходног учења,
- дошколавање радника предузећима, као и рад за трећа лица.

#### Предвиђене активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ
Формално образовање (дуално)-извођење практичне наставе	Наставници стручних предмета	Током школске године	Књига евиденције, електронски дневник, извештаји
Преквалификација	Наставници стручних предмета	Током школске године	Књига евиденције, електронски дневник, извештаји
Доквалификација	Наставници стручних предмета	Током школске године	Књига евиденције, електронски дневник, извештаји

Образовање одраслих	Наставници стручних предмета	Током школске године	Књига евиденције, електронски дневник, извештаји
Пружање услуга (изнајмљивање простора трећим лицима)	Руководство Тренинг центра	Током године	Извештај

На основу чл.119.ст 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и чл.9 ) Закона о средњем образовању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон, 92/2023), на седници Школског одбора Хемијско – технолошке школе Врање, одржаној дана 27.02.2024.године, доноси се

## ОДЛУКА

УСВАЈА СЕ Анекс Развојног плана Хемијско технолошке школе у Врању, на основу једногласног изјашњавања свих присутних чланова Школског одбора Хемијско технолошке школе у Врању, на седници држаној дана 27.02.2024.године.

## Образложење

Чланом 119.ст.1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања између осталог прописано је да Школски одбор доноси развојни план школе.

На седници Школског одбора одржаној дана 27.02.2024.године, након разматрања садржине предлога Анекса Развојног плана, једногласно је донета одлука о усвајању Анекса Развојног плана Хемијско технолошке школе у Врању.



Председник Школског одбора  
Мр Сузана Перошевић

*Сузана Перошевић*

## САДРЖА

<b>ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>УВОД</b> .....	<b>6</b>
<b>ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ</b> .....	<b>7</b>
<b>ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ</b> .....	<b>8</b>
<b>ВЕРИФИКАЦИЈА</b> .....	<b>9</b>
<b>РЕСУРСИ ШКОЛЕ</b> .....	<b>10</b>
Наставни кадар.....	10
Ненаставни кадар.....	10
Школски простор и опрема .....	10
Наставна средства .....	11
Финансијски ресурси .....	11
Ресурси средине.....	11
<b>МИСИЈА</b> .....	<b>13</b>
<b>ВИЗИЈА</b> .....	<b>13</b>
<b>АНАЛИЗА СТАЊА</b> .....	<b>15</b>
Снаге школе .....	15
Слабости школе .....	15
Могућности .....	16
Препреке.....	16
<b>РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>17</b>
<b>ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ</b> .....	<b>21</b>
<b>ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b> .....	<b>23</b>
Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање .....	23
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 2: Настава и учење .....	27
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 3: Образовна постигнућа ученика .....	41
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 4: Подршка ученицима.....	46
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 5: Етос.....	50
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима .....	59
<b>МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ</b> .....	<b>67</b>

План припреме за матурске испите .....	68
<b>МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....</b>	<b>69</b>
План припреме за завршне испите .....	70
<b>ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА .....</b>	<b>71</b>
Мотивисање напредних и талентованих ученика.....	72
<b>МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....</b>	<b>73</b>
<b>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО О САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА;ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.....</b>	<b>75</b>
<b>МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....</b>	<b>83</b>
<b>ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА .....</b>	<b>85</b>
<b>ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ.....</b>	<b>87</b>
<b>ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА,ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА (СТАРАТЕЉА) У РАД ШКОЛЕ .....</b>	<b>89</b>
<b>ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ .....</b>	<b>92</b>
<b>НАЧИН ПРАЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....</b>	<b>95</b>